

**Приложение 1 к программе
Б2.О.02(П) Производственная практика,
научно-исследовательская работа
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили)
История. Право
Форма обучения – очная
Год набора – 2021**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	3 – 4 курс, семестры 5, 6, 7
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа; стационарная, практическая подготовка (дискретно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретическим обучением обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к научному творчеству. Производственная практика, НИР – важная составляющая основной образовательной программы высшего образования.

2.2. Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории и права. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой обучающихся привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории и права в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит обучающихся с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика

- прохождения практики;
- контролирует деятельность старост студенческих групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Практика в каждом семестре начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации. Затем обучающиеся выполняют весь объем предусмотренных видов деятельности по практике. На заключительной стадии они оформляют отчетную документацию. Практика завершается проведением итоговой конференции, на которой проводится анализ деятельности обучающихся и зачет с оценкой.

3.1. Планирование практики.

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации. На этом этапе практиканты планируют свою работу на период практики и получают индивидуальное задание.

5 семестр

3.2. Подготовка доклада на научно-практической конференции.

Доклад на научной конференции является самостоятельной формой НИР. Его подготовка планируется и осуществляется совместно с руководителем практики. Обучающийся самостоятельно предлагает тему доклада (она должна быть связана с темой ВКР), разрабатывает план-проспект доклада, представляет текст доклада на согласование, после чего выступает на конференции. Ежегодно в апреле в МАГУ проводится научно-практическая конференция студентов и аспирантов «Молодая наука Заполярья», которая является основной площадкой для апробации научных исследований обучающихся.

3.3. Подготовка тезисов доклада на конференции к публикации.

Поэтому в ходе практики обучающийся готовит к публикации основные положения своего исследования, корректирует их при согласовании с руководителем практики и готовит к публикации тезисы доклада на конференции.

6 семестр

3.4. Подготовка исследовательского проекта для учащихся.

Необходимо разработать и представить в письменном виде исследовательский проект для учащихся школ. Он должен предполагать совместную групповую работу учащихся (возраст, класс – на выбор студента) по исследованию одной научной проблемы. Результатом проекта должно стать научное исследование, соответствующее всем необходимым критериям новизны, актуальности и практической значимости. Проект должен предполагать развитие у учащихся навыков группового взаимодействия, первичных навыков научного исследования, навыков письменной и устной презентации результатов научного исследования.

Основные требования к структуре проекта:

- ✓ тема исследовательского проекта для учащихся школ;
- ✓ обоснование научной новизны, актуальности и практической значимости темы (не менее 1 страницы);

- ✓ психолого-педагогическое обоснование проекта (соотношение темы и алгоритма исследования с возрастными и психологическими особенностями учащихся), его место в школьных образовательных практиках (место проекта в школьном курсе истории и обществознания, развитие универсальных учебных действий учащихся) – (не менее 2 страниц);
- ✓ разработанный алгоритм руководства НИР учащихся в процессе реализации проекта (не менее 5 страниц);
- ✓ обоснование видов и способы презентации результатов работы учащихся над проектом (не менее 1 страницы).

Результаты этой работы должны быть представлены в следующей форме:

Паспорт исследовательского проекта.

[в правом столбце приведены примерные возможные формулировки]

1	Название проекта.	
2	Цель проекта.	создать условия для развития у учащихся ключевых компетенций: общекультурной: умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности; умение разрешать учебные проблемные ситуации; учебно-познавательной: нахождение, переработка, использование информации для решения учебных ситуаций и задач; коммуникативной: учиться работать в паре, взаимодействовать с партнером для получения общего результата.
3	Задачи проекта.	когнитивные: сформировать у учащихся знания о маргинальных концепциях региональной истории, направлениях и методах их научной критики; развивающие: сформировать умение анализировать исторические источники, ситуации, учебные задачи; воспитывающие: развитие навыков самостоятельного получения информации / активности, направленной на решение учебных задач и ситуаций.
4	Тип проекта.	По доминирующей деятельности: исследовательский. По характеру координации: жесткий. По времени проведения: продолжительный. По количеству участников: групповой.
5	Образовательная область проекта.	Исторические науки.
6	Учебный предмет, в рамках которого выполнен проект.	История России (или всеобщая история)
7	Методы научного исследования.	1) Общеметодологические принципы: объективность и историзм. 2) Общенаучные методы: описание, анализ, синтез. 3) Специальные методы: историко-сравнительный.
8	Форма презентации проекта.	Доклад и м/м презентация.

М/м презентация по проекту. Структура:

1) Тема научно-исследовательского проекта для учащихся 10 – 11 классов среднего общеобразовательного учебного заведения (1 слайд)

Тема проекта должна соответствовать следующим критериям:

- находиться в предметном поле истории;
- соответствовать критериям актуальности, новизны и практической значимости;
- соответствовать психологическим и когнитивным особенностям учащихся старших классов;
- по возможности, быть междисциплинарной;
- по возможности, ориентироваться на региональный материал.

Например: *Мурманск в годы Великой Отечественной войны: разработка виртуального военно-туристического маршрута.*

2) Обоснование проекта (3 – 4 слайда)

- научное обоснование: новизна, актуальность и практическая значимость проекта;
- психолого-педагогическое обоснование проекта:
- ✓ цель проекта (создать условия для развития у учащихся ключевых компетенций: *общекультурной* (умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности; умение разрешать учебные проблемные ситуации); *учебно-познавательной* (нахождение, переработка, использование информации для решения учебных ситуаций и задач), *коммуникативной* (учиться работать в паре, взаимодействовать с партнером для получения общего результата));
- задачи проекта: *когнитивные* (сформировать у учащихся знания о...); *развивающие* (сформировать умение анализировать исторические источники / ситуации / учебные задачи ...); *воспитывающие* (развитие навыков самостоятельного получения информации / активности, направленной на решение учебных задач и ситуаций).

3) Алгоритм деятельности учащихся в процессе реализации проекта (6 – 8 слайдов):

- подготовительный этап (как происходит выработка темы, организация учащегося или группы учащихся для начала работы над проектом, каковы этапы реализации проекта и содержание каждого из них);
- этап создания материалов проекта (как распределяются обязанности в группе учащихся, как реализуются основные этапы проекта, как организована деятельность учащихся в процессе создания проекта);
- этап презентации (как, в виде чего будут представлены материалы готового проекта).

3.5. Разработка проекта научного форума

Практикантам необходимо создать проект организации и проведения тематического научного форума (конференция, семинар, круглый стол). Для этого необходимо подготовить письменный проект и м/м презентацию.

Структура проекта научного форума:

- 1) тема, вид форума
- 2) время и метод проведения, целевая аудитория
- 3) краткая аннотация и основные направления работы
- 4) примерный перечень секций (площадок, панельных дискуссий, круглых столов, семинаров)
- 5) требования к докладам
- 6) условия участия
- 7) примерная смета проведения форума

К проекту необходимо приложить

1. Информационное письмо (на русском и английском языках)
2. Перечень проектов документов по организации форума:
 - Заявка в План научных конференций (семинаров)
 - Письма о приглашении учреждений-соучредителей конференции
 - Проект приказа и Плана мероприятий по подготовке научной конференции (семинара) с указанием ответственных лиц
 - Приказ и План мероприятий по подготовке научной конференции
 - Приглашения иностранным участникам конференции (для международных конференций, семинаров)
 - Информационное сообщение на сайт МАГУ о проведении конференции

7 семестр

3.6. Подготовка к публикации научной статьи

На завершающем семестре практики обучающиеся должны подготовить к публикации научную статью по теме исследования. Статья оформляется в соответствии с требованиями РИНЦ. Объем статьи – не менее 0,5 п.л.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Завершающим действием студента по данной практике является оформление и защита в каждом семестре отчета по практике.

Структура отчетной документации:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:

5 семестр – текст подготовленного доклада на научно-практическую конференцию и тезисы доклада, подготовленные для публикации;

6 семестр – подготовленный исследовательский проект для учащихся школ и разработанный проект научного форума;

7 семестр – подготовленная к публикации научная статья.

4.2. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.
- Образцы заполнения отчета см. на сайте МАГУ: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

4.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.